

## Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną („Regulamin”). Regulamin jest stale dostępny na stronie [www.centrumbaza.info](http://www.centrumbaza.info) i udostępniany Klientowi na każde żądanie.
2. Regulamin określa zasady świadczenie usługi konsultacji psychologicznej lub sesji terapii online, tj. na odległość za pośrednictwem sieci Internet bez jednoczesnej fizycznej obecności Specjalisty i Klienta.
3. Świadczącym usługi jest Gabinet Psychologiczny Aleksandra Dębska, Ul. Ogrodowa 16a, 62-081 Przeźmierowo NIP 7812072418, REGON 529033760. Kontakt w sprawie świadczenia Usługi możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [aleksandra@debska.info](mailto:aleksandra@debska.info)

### §2. Definicje

Użyte w Regulaminie terminy posiadają następujące znaczenie:

**Cennik** – lista rodzajów Usług i ich cen, stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.

**Klient** – osoba fizyczna korzystająca z Usługi.

**Specjalista** – psycholog w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów organizujący Wizytę online.

**Usługa** – świadczona drogą elektroniczną usługa polegająca na organizowaniu Wizyt online za pośrednictwem sieci Internet bez jednoczesnej fizycznej obecności Specjalisty i Klienta.

**Usługobiorca** – posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, będąca stroną umowy o świadczenie Usługi.

**Usługodawca** – Gabinet Psychologiczny Aleksandra Dębska, Ul. Ogrodowa 16a, 62-081 Przeźmierowo NIP 7812072418, REGON 529033760 organizujący Wizytę online.

**Usługa** – świadczona drogą elektroniczną usługa polegająca na udzielaniu konsultacji psychologicznych za pośrednictwem sieci Internet bez jednoczesnej fizycznej obecności Specjalisty i Klienta.

**Wizyta online** – konsultacja psychologiczna lub sesja terapii, realizowane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym indywidualne porozumiewanie się na odległość.

### **§3. Usługobiorcy i Klienci**

1. Usługobiorcami mogą być:
  1. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia, i które dokonują z Usługodawcą czynności prawnych niezwiązanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową, którym przysługują uprawnienia konsumenta;
  2. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które ukończyły 18 rok życia, jeśli z treści umowy zawieranej z Usługodawcą wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, którym przysługują niektóre dodatkowe uprawnienia konsumenta;
  3. osoby prawne;
  4. jednostki organizacyjnie nieposiadające osobowości prawnej ale posiadające zdolność prawną.
2. Klientami mogą być:
  1. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia;
  2. osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych za pisemną zgodą ich opiekuna prawnego.
3. Usługobiorca może, ale nie musi być Klientem.

### **§4. Warunki korzystania z Usługi**

1. Usługa polega na odbyciu Wizyty online w uzgodnionym przez Specjalistę i Klienta terminie.
2. W celu skorzystania z Usługi, Klient powinien dokonać rejestracji u Specjalisty osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo przy użyciu elektronicznego kalendarza wizyt dostępnego na stronie [www.debska.info](http://www.debska.info)
3. Rejestrując się, Klient powinien podać następujące dane: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu.
4. Klient zapewnia, że dane podawane podczas rejestracji oraz w toku korzystania z Usługi są prawdziwe, właściwe i aktualne oraz że jest on uprawniony do korzystania z tych danych. Klient zobowiązuje się do aktualizacji danych w razie ich zmiany. Jeżeli Usługobiorca i Klient nie są tą samą osobą, rejestrując się Klient zobowiązany jest podać nazwę i dane teled adresowe Usługobiorcy.

5. Po dokonaniu rejestracji Klient otrzyma, na podany przez siebie adres email, wiadomość zawierającą:
  1. Regulamin,
  2. potwierdzenie terminu Wizyty online,
  3. wskazanie Usługodawcy,
  4. wskazanie Specjalisty,
  5. wskazanie administratora lub administratorów danych osobowych Klienta,
  6. informację o wybranym przez Specjalistę narzędziu (oprogramowaniu) do porozumiewania się na odległość wraz z linkiem do utworzonego przez Specjalistę spotkania (np. Zoom, MS Teams, Google Meet) albo ID Specjalisty z prośbą o przesłanie ID Klienta (np. Skype) celem odbycia Wizyty online,
  7. informację o sposobie płatności, w tym ewentualnie o konieczności dokonania przedpłaty,
  8. link do płatności elektronicznych w razie wyboru takiej formy płatności przez Specjalistę,
  9. wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. W wyjątkowych sytuacjach Specjalista może zaproponować zmianę uzgodnionego terminu Wizyty online, jednak nie później do godz. 18 dnia poprzedniego. W takiej sytuacji Specjalista i Klient uzgodnią nowy terminu Wizyty online. W razie gdy uzgodnienie nowego terminu nie będzie możliwe, ewentualna przedpłata podlega zwrotowi zgodnie z § 6 ust. 6.
7. Do korzystania z Usługi wymagane jest:
  1. posiadanie adresu i dostępu do poczty elektronicznej (e-mail);
  2. posiadanie urządzenia połączonego z siecią Internet, poprzez aktywne połączenie pozwalające na obustronną komunikację przez protokół HTTPS;
  3. prawidłowo zainstalowaną i skonfigurowaną, aktualną przeglądarkę internetową obsługującą standard HTML5, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Internet Explore;
  4. włączoną obsługę JavaScript oraz plików cookie (zwykle domyślnie włączone w przeglądarce);
  5. w przypadku urządzeń mobilnych: oryginalny system Android w wersji nie mniej niż 5.0 lub oryginalny system iOS w wersji nie mniej niż 10.0;
  6. uprzednie zainstalowanie wskazanego przez Specjalistę oprogramowania do porozumiewania się na odległość typu Zoom, Skype, Google Meet, MS teams itp., chyba że korzystanie z tych narzędzi możliwe będzie za pośrednictwem przeglądarki internetowej bez wcześniejszej instalacji.
8. Korzystanie z Usługi wiąże się z ryzykami typowymi dla ryzyk związanych z korzystaniem z publicznych sieci teleinformatycznych (Internetu), w szczególności zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, a także ataki hakerskie. W związku z udostępnianiem danych osobowych, pomimo dbałości o ich

bezpieczeństwo, istnieje ryzyko ich przetwarzania przez osoby trzecie w sposób niezgodny z zamierzeniem osób, których dane dotyczą.

9. W celu zminimalizowania ryzyk wskazanych w ust. 5 Klient powinien korzystać wyłącznie z oryginalnych i aktualnych wersji oprogramowania, stosować programy antywirusowe, antyspamowe oraz inne narzędzia zwiększające bezpieczeństwo w sieci, unikać otwierania wiadomości oraz załączników do nich od nieznanych adresatów oraz w miarę możliwości śledzić informacje dotyczące pojawiających się zagrożeń.
10. Klient zobowiązuje się do zachowania otrzymanego od Specjalisty linku do spotkania w tajemnicy i zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem osobom trzecim. Klient niezwłocznie poinformuje Specjalistę w razie powzięcia wiadomości o pozyskaniu takiego linku przez niepowołane osoby trzecie.

## **§5. Odpłatność**

1. Usługa jest płatna zgodnie z Cennikiem.
2. Wszystkie ceny podawane w Cenniku, są cenami brutto, tj. zawierają podatek VAT i są wyrażone w złotych polskich (PLN).
3. Usługobiorca dokonuje płatności za Usługę, na podstawie Cennika, w jeden z następujących sposobów, uzgodnionych ze Specjalistą:
  1. za pośrednictwem płatności natychmiastowych tPay zgodnie z regulaminem serwisu tPay stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu,
  2. przelewem tradycyjnym na rachunek podany przez Specjalistę,
  3. przelewem natychmiastowym na nr telefonu podany przez Specjalistę.
4. W zależności od uzgodnień ze Specjalistą, Usługobiorca zobowiązany jest dokonać zapłaty:
  1. w formie przedpłaty najpóźniej w terminie do 1 dnia roboczego przed ustalonym terminem Wizyty online,
  2. najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych po odbyciu Wizyty online,
  3. najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym odbyły się Wizyty online.
5. Usługobiorca jest odpowiedzialny za poprawność danych koniecznych do wystawienia faktury VAT.
6. Domyślną formą udostępniania Usługobiorcy paragonów fiskalnych i faktur VAT jest forma elektroniczna. Akceptacja Regulaminu stanowi jednocześnie zgodę na udostępnianie paragonów i faktur w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług poprzez wysłanie jej na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę. Na wyraźną prośbę Usługobiorcy zgłoszoną na [debska@info.pl](mailto:debska@info.pl), Usługodawca prześle na wskazany przez Usługobiorcę adres paragon lub fakturę w postaci papierowej.

## **§6. Umowa o świadczenie Usługi**

1. Podstawą świadczenia Usług jest umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną o treści określonej Regulaminem.
2. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia dokonania rejestracji Wizyty online zgodnie z § 4 ust. 4 z zastrzeżeniem przypadku, w którym do zawarcia umowy konieczna jest przedpłata, kiedy to umowa zostaje zawarta z chwilą uznania rachunku Usługodawcy kwotą przedpłaty.
3. Zawarcie Umowy oznacza akceptację Regulaminu.
4. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta na czas do zakończenia ostatniej z uzgodnionych Wizyt online. Jeżeli umówiono tylko jedną Wizytę online, umowa ulega rozwiązaniu po jej zakończeniu.
5. Usługobiorca może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 5. Prawo do odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do Wizyt online, które odbyły się przed upływem powyższego terminu. W celu odstąpienia od Umowy można skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik do Regulaminu.
6. Klient może odwołać umówioną Wizytę online najpóźniej do godz. 18 dnia poprzedzającego kontaktując się w tej sprawie ze Specjalistą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail albo postępując zgodnie z wytycznymi zawartymi w sms potwierdzającym rezerwację Wizyty online. Niezachowanie powyższego terminu skutkować będzie uznaniem najbliższej Wizyty online za odbytą wraz z obowiązkiem zapłaty, chyba że sytuacja dotyczy pierwszej Wizyty online, dla której nie dokonano przedpłaty.
7. W przypadku prawidłowego odstąpienia od Umowy zgodnie z ust. 5 lub odwołania Wizyty online zgodnie z ust. 6, tj. z zachowaniem terminu, Usługobiorcy przysługuje zwrot ewentualnych przedpłat. Zwrot nastąpi w taki sam sposób w jaki Usługobiorca dokonał przedpłaty, chyba że Usługobiorca wskaże inny preferowany przez siebie sposób.

## **§7. Dane osobowe**

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do kontaktu z Usługobiorcą i Klientem oraz zawarcia i wykonywania umowy o świadczenie Usługi.
2. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy będącego osobą fizyczną i Klienta jest Usługodawca. Usługobiorca i Klient zostaną poinformowani o tym kto jest Usługodawcą i tym samym administratorem jego danych osobowych zgodnie z § 4 ust. 4.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest na stronie <https://www.debska.info/rodo>.
4. Usługobiorca będący osobą fizyczną i Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, zmiany, usunięcia oraz przenoszenia, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na zasadach określonych w

przepisach o ochronie danych osobowych. Klient ma również prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Usługodawca zapewnia stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych osobowych Usługobiorcy i Klienta, w szczególności przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przypadkową utratą lub modyfikacją.
6. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres [aleksandra@debska.info](mailto:aleksandra@debska.info)

## **§8. Niedozwolone działania**

1. Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem, w granicach prawa i dobrych obyczajów obowiązujących społeczeństwo informacyjne, z poszanowaniem praw i dóbr innych osób. W szczególności, Klient zobowiązuje się do:
  1. niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie strony internetowej lub oprogramowania służącego do porozumiewania się na odległość;
  2. niewprowadzania Usługodawcy w błąd, np. poprzez podawanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie istotnych informacji dotyczących swojej sytuacji;
  3. powstrzymywania się od działania w złą wiarę.
2. Usługodawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy i zaprzestania świadczenia Usługi, jeżeli Usługobiorca lub Klient narusza Regulamin pomimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania naruszeń.

## **§9. Postępowanie reklamacyjne**

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie świadczenia Usługi, Usługobiorca lub Klient powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z Usługodawcą wysyłając wiadomość na adres [aleksandra@debska.info](mailto:aleksandra@debska.info) podając dane niezbędne do identyfikacji danego problemu.
2. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby świadczone usługi były jak najwyższej jakości. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za problemy techniczne spowodowane brakiem odpowiedniej przepustowości łącza Internet bądź problemami technicznymi narzędzia (oprogramowania) służącego do porozumiewania się na odległość. W razie wystąpienia problemów z takim narzędziem (oprogramowaniem) Usługodawca w razie możliwości proponuje alternatywne rozwiązanie umożliwiające odbycie Wizyty online.
3. Usługodawca i Klient mają prawo do nieodpłatnego złożenia reklamacji dotyczącej niewykonania bądź nienależytego wykonania Usług.

4. Reklamację można złożyć wysyłając wiadomość na adres: [aleksandra@debska.info](mailto:aleksandra@debska.info) lub pisemnie na adres: Gabinet Psychologiczny Aleksandra Dębska, Ul. Ogrodowa 16a, 62-081 Przeźmierowo
5. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres email Usługodawcy lub Klienta, wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, a także żądanie związane ze składaną reklamacją.
6. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje nie pozwalają na rozpoznanie reklamacji, Usługodawca lub Klient zostaną poproszeni o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości lub podanie dodatkowych informacji.
7. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletnej reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana pocztą elektroniczną na adres email podany w trakcie zgłaszania reklamacji, chyba że Usługodawca lub Klient zażądamy w treści reklamacji przesłania odpowiedzi pocztą na adres korespondencyjny wskazany w treści reklamacji.

## **§10. Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów**

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich zgodnie z procedurą Internetowego Rozstrzygnięcia Sporów opracowaną przez Komisję Europejską dostępną na stronie internetowej: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.
2. Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami stron internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php),  
[http://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr\\_5.pl.html](http://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr_5.pl.html).

## **§11. Zmiany regulaminu**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w przypadku:
  1. konieczności dostosowania go do zmian przepisów prawa lub obowiązków nałożonych przez organy państwa;
  2. zmiany Cennika;
  3. podyktowanym względami bezpieczeństwa, zapobiegania nadużyciom, poprawą ochrony prywatności,
  4. zmiany technologicznej lub funkcjonalnej w celu usprawnienia działania Usługi;

5. zmiany zakresu Usługi lub sposobu jej świadczenia;
  6. zmian redakcyjnych.
2. O każdorazowej zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Usługobiorcę pozostającego stroną umowy o świadczenie Usługi, przesyłając na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej stosowną informację wraz z pouczeniem o prawie rozwiązania umowy o świadczenie Usługi z zachowaniem 15-dniowego okresu wypowiedzenia. Dodatkowo usługodawca zamieści treść nowego Regulaminu na stronie: [www.debska.info](http://www.debska.info)
  3. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę nie krótszym niż 15 dni od momentu powiadomienia Usługobiorców o zmianach i opublikowania zmienionej treści Regulaminu.
  4. W okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje Regulamin w dotychczasowym kształcie.

## **§12. Postanowienia końcowe**

1. 1. Regulamin w aktualnym kształcie ma zastosowanie od dnia 26.07.2024r.

### **Załączniki**

1. Cennik obowiązujący od 12.04.2026.
2. Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi wraz z wzorem oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
3. Regulamin dokonywania płatności w Serwisie tpay

### **Załącznik nr 1: Cennik**

Dostępny na stronie [centrumbaza.info](http://centrumbaza.info)

### **Załącznik nr 2**

## **POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Usługobiorca w ciągu 14 dni od zawarcia umowy świadczenia Usługi może odstąpić od umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny z zastrzeżeniem, że odstąpienie od umowy może nastąpić najpóźniej do godziny 18 dnia poprzedzającego dzień najbliższej Wizyty online. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy wystarczy, że Usługobiorca wyśle oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem wskazanego wyżej terminu. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy lub tradycyjną na adres Usługodawcy. Możliwe jest skorzystanie z wzoru odstąpienia dostępnego poniżej.

>Jednakże prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Usługodawcy, w razie skorzystania z Usługi, tj. w odniesieniu do Wizyt online już odbytych lub w odniesieniu do Wizyty online ustalonej na następny dzień, gdy odstąpienie ma miejsce później niż o godzinie 18 dnia poprzedzającego.

## **WZÓR OŚWIADCZENIA O Odstąpieniu od umowy**

NADAWCA

\_\_\_\_\_

imię, nazwisko albo nazwa (firma)

\_\_\_\_\_

adres e-mail

ODBIORCA

Gabinet Psychologiczny ALEKSANDRA DĘBSKA

Ul. Ogrodowa 16a, 62-081 Przeźmierowo

aleksandra@debska.info

Oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej z \_\_\_\_\_ (wskazać Usługodawcę określonego w wiadomości potwierdzającej rejestrację) dnia \_\_\_\_\_ (data otrzymania potwierdzenia rejestracji), wobec nieskorzystania z usługi w terminie 14 dni od dnia dokonania rejestracji.

\_\_\_\_\_